Prot. Acri,

Oggetto: **Richiesta attribuzione funzione-strumentale – Anno Scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fa richiesta di attribuzione della seguente funzione strumentale identificata dal Collegio dei Docenti:

* **1°** **AREA** Gestione del PTOF
* **2ª AREA–** Promozione e coordinamento d’intervento e servizio per gli studenti
* **3ª AREA –** Sostegno agli alunni diversamente abili
* **4ª AREA –** Orientamento

**Dopo la nomina si impegna a:**

* essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;
* costruire un piano di azione annuale che:
  + tenga conto della situazione reale della scuola e delle sue priorità;
  + espliciti gli obiettivi realizzabili nell’arco dell’anno scolastico;
  + definisca le figure professionali della scuola con le quali intende realizzare il proprio intervento (es.. collaborazione con altre FF.SS, fiduciari, referenti…).

**Al termine dell’A.S. si impegna a** produrre, sul progetto realizzato, una relazione scritta che sarà presentata al Collegio Docenti.

Acri, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si allega Curriculum Vitae**